

网上操作流程说明：

1.访问和登录

在谷歌浏览器地址栏中直接输入陕西省职业与成人教育信息化综合管理平台地址进入。

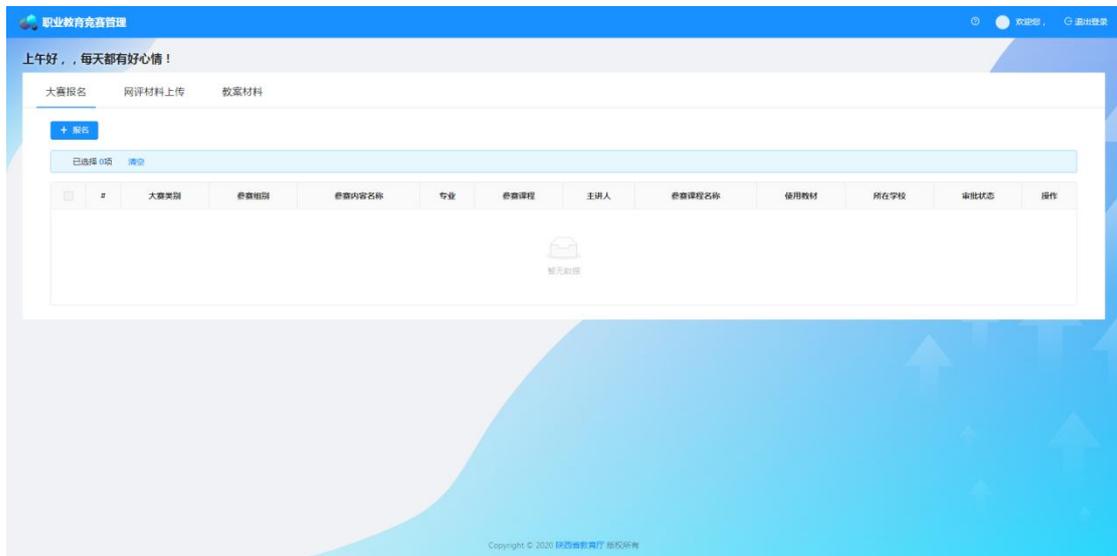
<http://vte.sneducloud.com/jxnl>



用户可在网站上浏览大赛报名要求、资料上传要求等信息。如需报名，直接点击右上角“平台登录入口”跳转到陕西省职业与成人教育信息化综合管理系统登录页面，如下图：



在系统登录页面输入用户名、密码和验证码点击登录进入系统，如下图。（参赛教师的账号由参赛代表队管理员生成并下发。）



2.教学能力比赛

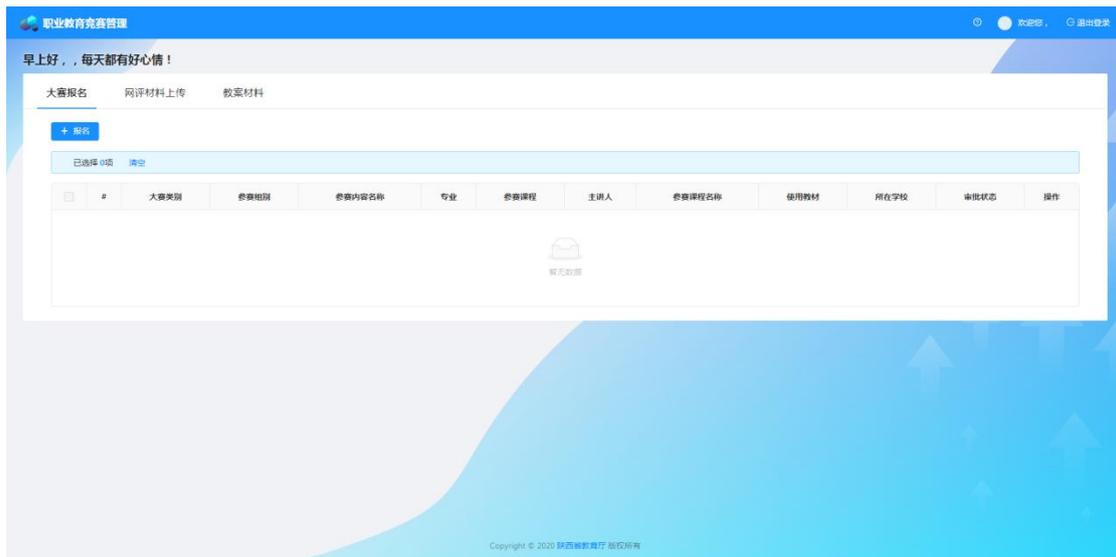
教学能力比赛模块实现教学能力比赛报名及数据管理功能。

2.1 报名管理

参赛教师的报名管理模块实现大赛报名、网评材料上传、教案材料管理的功能。

2.1.1 大赛报名

报名：在大赛报名页面点击“报名”按钮进入报名信息录入流程。（每个报名账号只允许填报一条报名数据）



第一步：选择参赛组别

参赛方式默认为团体赛，选择组类型（公共组、专业组）、参赛组别（高职公共基础课程组、专业课程一组、专业课程二组；中职公共基础课程组、专业技能课程一组、专业技能课程二组）、专业/课程、课程分类等信息，点击下一步。如果还有名额，直接进入组成员添加页面；如果参赛组别或所选课程/专业名额已满，系统会给出提示且不允许报名。

专业组：



公共组：



如果当前代表队名额已满，会提示“本代表队分配名额已满”，如下图所示。

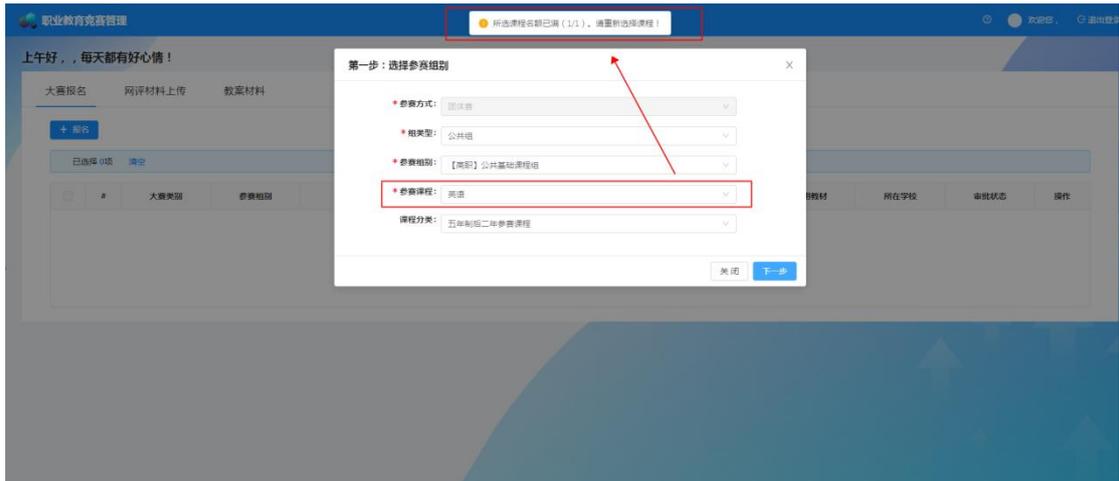


如果公共组的课程或者专业组的专业上报名额已满时，系统也会在如下图的位置给予提示，用户需要选择其他参赛课程或其他二级专业下属专业。

专业组：

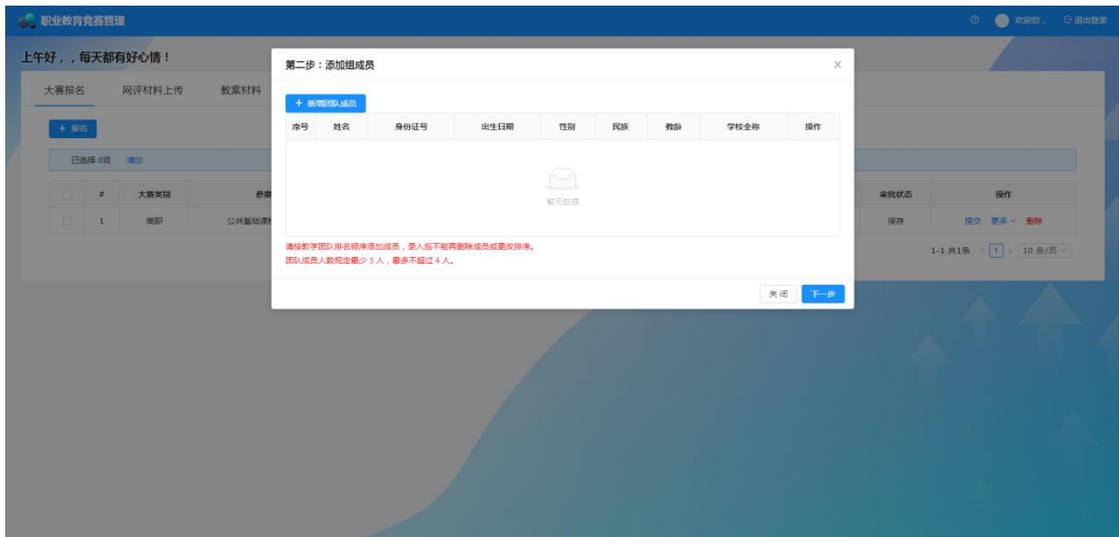


公共组：

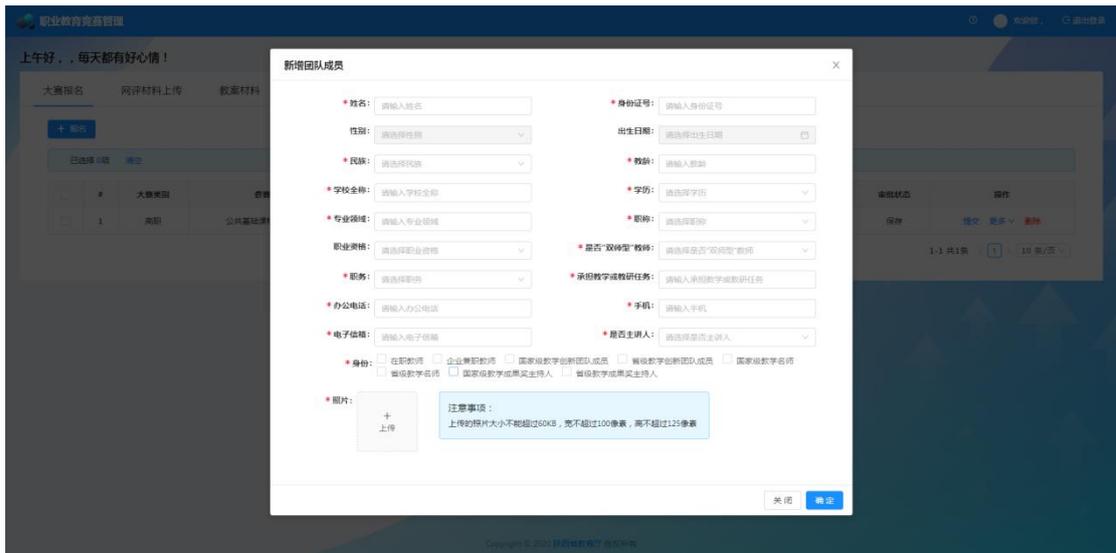


第二步：添加组成员

选择参赛组别信息后点击下一步进入组成员添加页面，如下图



点击上图“添加组成员”按钮进入组成员信息录入页面。



录入参赛人员的姓名、身份证号、出生日期（自动带出）、性别（自动带出）、民族、教龄、学校全称、学历、专业领域、职称、职业资格、是否“双师型”教师、职务、承担教学或教研任务、办公电话、手机、电子信箱、是否主讲人、身份，上传照片（要求：上传照片大小不超过 60KB，宽不超过 100 像素，高不超过 125 像素），点击确定保存参赛人员信息。被指定为主讲人的组成员在操作列以黄色★标记，每个参赛作品必须有且只有一个主讲人。全部参赛人员信息录入完成后，点击参赛人员添加页面的“下一步”。

第三步：作品信息描述



录入参赛课程名称、参赛内容名称、课程总学时、参赛学时、专业人才培养

方案网址、使用教材、授课班级人数、学校、参加市级比赛情况、特点说明、资源说明、其他说明等信息，同时勾选承诺信息，并上传佐证材料，点击“完成报名”后返回大赛报名页面。

第四步：提交

参赛教师确认信息无误后，即可如上图点击操作列的“提交”按钮，提交数据给上级管理员进行审核。



对于审核不通过的数据，参赛教师可以继续编辑修改信息并再次提交；教育厅审核不通过的数据，可修改后重新提交，且允许在提交页面上传 pdf 格式的文件并进行文字说明。

系统还提供删除、编辑组成员、编辑作品信息、下载、查看等功能，点击数据操作列表的“更多”按钮即可。



删除：实现保存状态数据的删除功能。

编辑组成员：进入编辑页面对保存状态的参赛人员信息进行编辑修改或调整组成员。

编辑作品信息：对保存或退回状态的作品信息进行编辑修改。

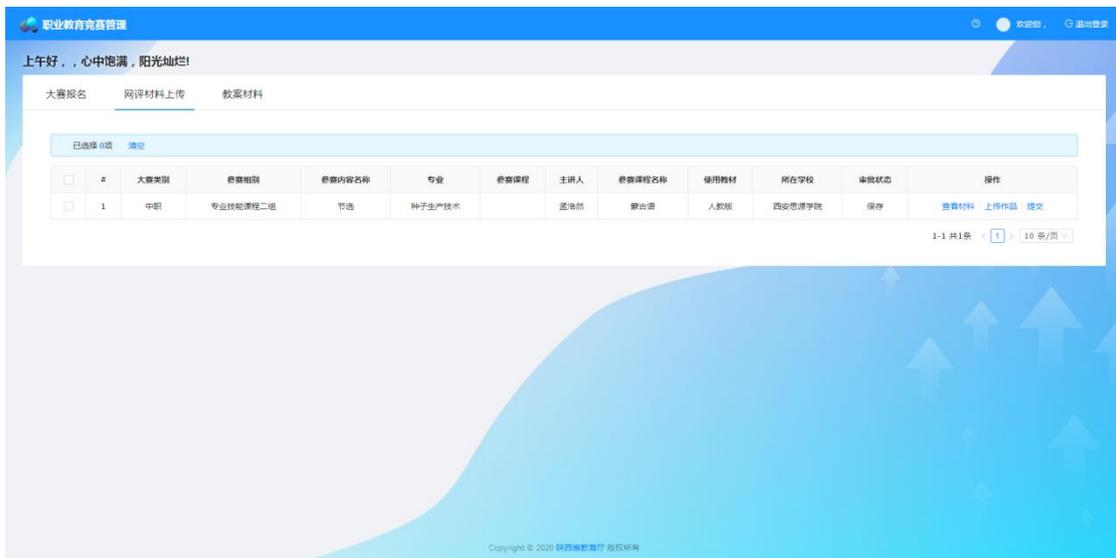
下载：在查看报名页面可下载生成 word 格式的参赛报名表。



查看：进入查看页面对报名详细信息进行浏览。

2.1.2 网评材料上传

网评资料上传实现报名表审核通过的作品的材料上传功能，如下图



第一步：上传作品

点击数据操作列的“上传作品”进入作品上传页面。



文档上传：分别点击“上传”按钮选择添加 PDF 格式的参赛教案、教学实施报告、专业人才培养方案、课程标准、教材选用说明。注：每种类型的文件必须上传。

课程实录（三机位）：针对全部组成员进行三机位材料上传，点击操作列“上传”按钮添加至少一个 MP4 格式的视频资料，视频大小以系统实际限制为准。

教案序号：填写教案开始序号、结束序号。

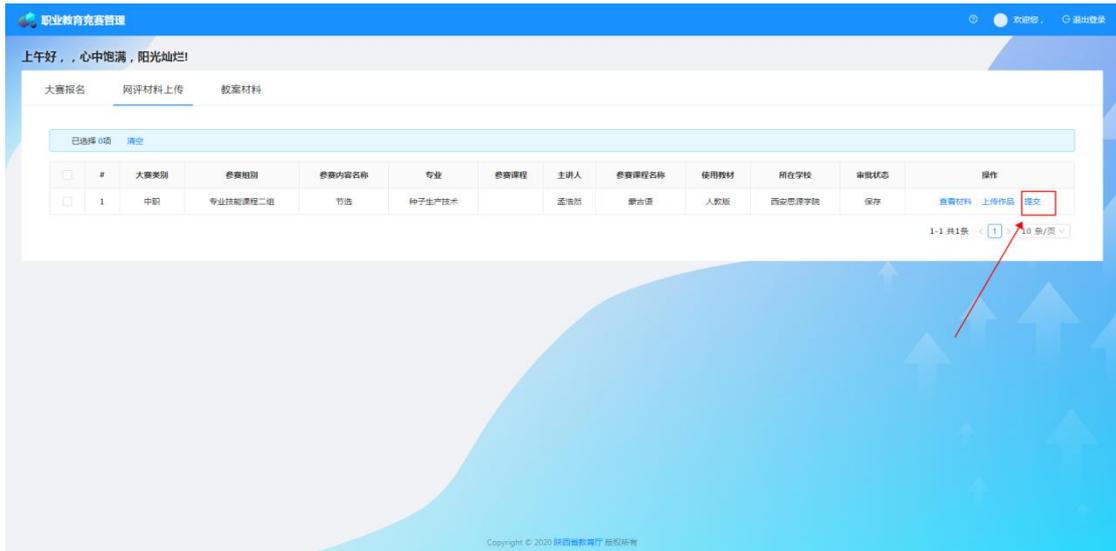
编辑：对已经上传的文件或视频进行修改更换。

预览：对已经上传的文件进行在线预览。

播放：对已经上传的视频进行在线播放观看。

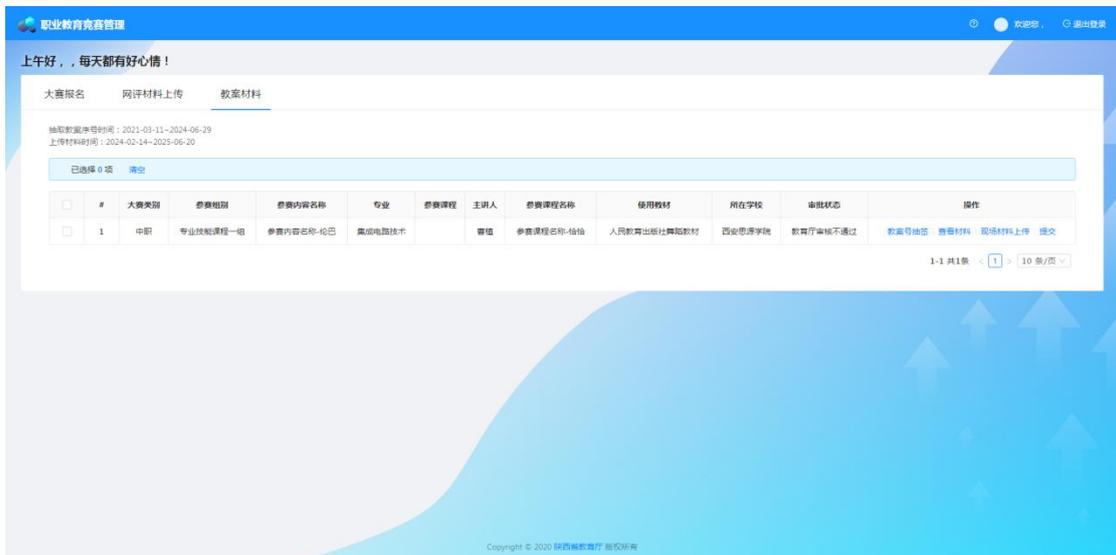
第二步：提交

作品上传完成且确认无误后，在数据操作列点击“提交”按钮提交数据至上级管理员审核。对于审核不通过的数据，参赛教师可以继续编辑修改作品材料信息并再次提交。



2.1.3 教案材料

教案材料实现已经进入决赛的作品的教案号抽取和教案材料上传功能。默认审核状态为空。如下图



第一步：教案号抽签

点击操作列的教案号抽签按钮进入页面显示比赛材料上传时填写的开始序号和结束序号，点击“抽取号码”按钮后会在开始序号和结束序号之间抽取两个教案序列号并显示在已抽取教案序号区域。**注意：每个作品仅可进行一次抽取。**



已抽取界面如下图：

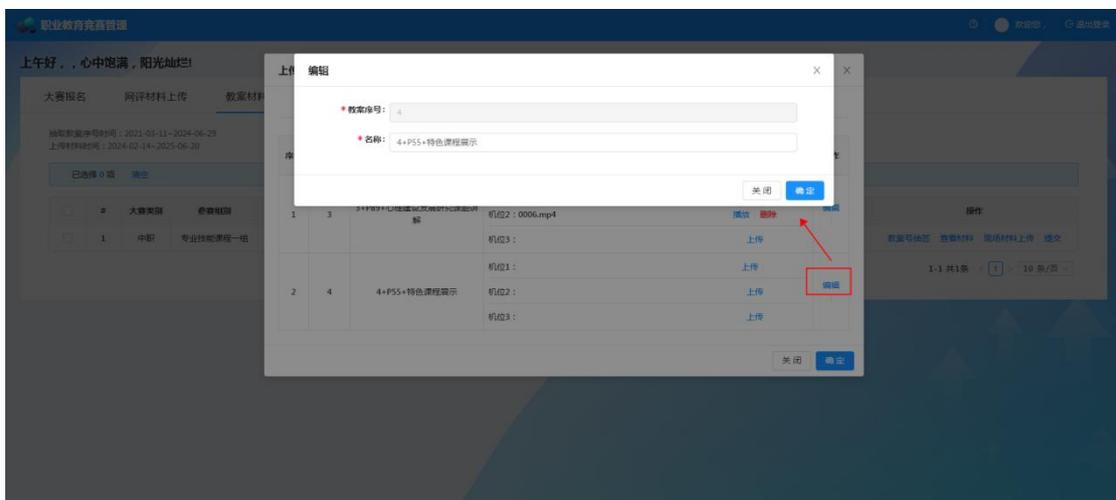


第二步：现场材料上传

针对已经抽取的教案号分别上传三机位视频文件。文件格式限制为 MP4，文件大小以系统实际限制为准。

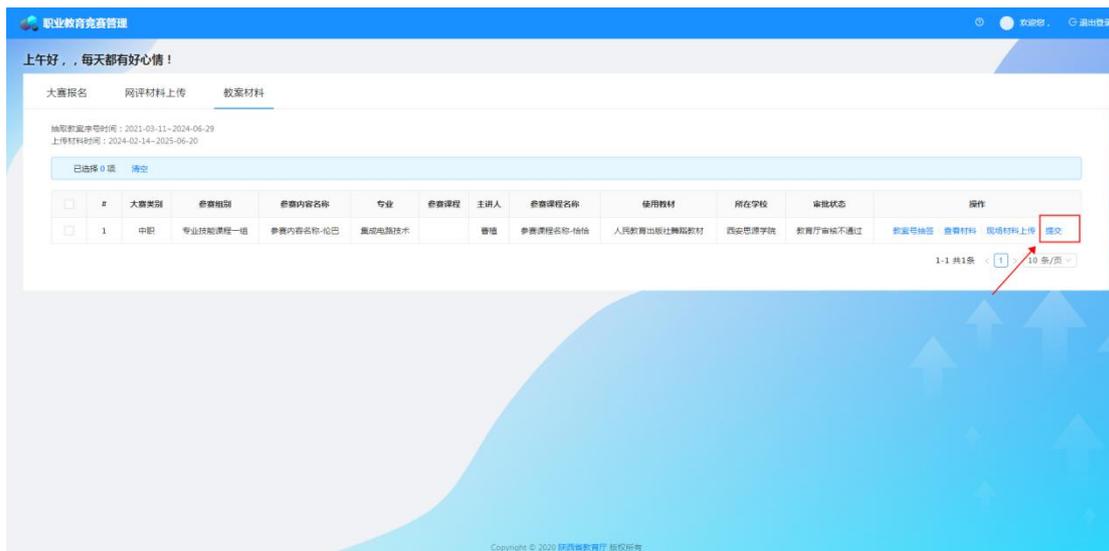


编辑：编辑补充视频对应的教案序号+教案页码+教学环节名称。



第三步：提交

材料全部上传且作品名称补充完成后，点击提交并确认成功即可。提交以后数据的审核状态显示为“提交”，此时数据只允许查看，不允许修改，如需修改，请联系教育厅管理员退回。



查看材料：对作品上传的全部材料文件进行浏览查看。

